



Instrukcja Systemu Inside PZM

Zawodnicy / Sędziowie

Spis treści

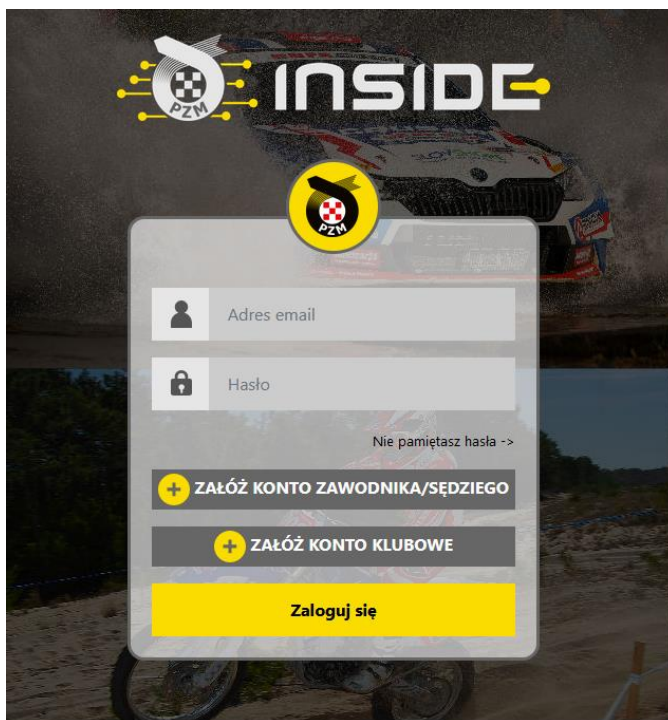
1. ZAKŁADANIE KONTA	2
2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIANIE PROFILU	3
2.1 Logowanie	3
2.2 Uzupełnianie danych w profilu	3
2.3. Wymagania dot. zdjęć zawodnika / sędziego	4
2.4. Uzupełnianie zaświadczenia lekarskiego / orzeczenia psychologicznego.....	4
3. DOŁĄCZENIE DO KLUBU I UZYSKANIE STATUSU REPREZENTANTA	5
4. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ ZAWODNIKA	6
4.1 Użytkownik w poprzednim roku posiadał licencję wydaną w InsidePZM i chciałby ją wznowić na kolejny sezon	6
4.2 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na nowy sezon w systemie elektronicznym	6
4.3 Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawniioskować w systemie Inside PZM.....	6
4.4 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję, ale chciałby zawniioskować o licencję wyższego stopnia	6
4.5 Status złożonych wniosków	7
4.6 Odblokowanie licencji w przypadku utraty ważności badań / orzeczenia.....	8
5. ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DLA MAŁOLETNIICH ZAWODNIKÓW	9
6. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SPONSORSKĄ / TEAM	10
6.1 Wnioskowanie o nową licencję sponsorską / team	10
6.2 Wznowienie licencji sponsorskiej / team.....	10
7. POSŁUGIWANIE SIĘ LICENCJĄ NA ZAWODACH	11
8. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SĘDZIEGO	13
8.1 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na sezon 2024 w systemie elektronicznym.	13
8.2 Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawniioskować w systemie Inside PZM.	13
8.3 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję klasy II, a w obecnym sezonie chciałby przekwalifikować ją na licencję klasy I.	13
8.4 Status złożonych wniosku.....	14
8.5 Licencja sędziego technicznego w sporcie samochodowym	14
9. PRZYPISYWANIE SĘDZIÓW DO ZAWODÓW	15
10. LICENCJE NIEWIDNIEJĄCE W SYSTEMIE	15
11. WSPARCIE INSIDE PZM	15
12. ZGŁOSZENIA DO ZAWODÓW PRZEZ SYSTEM INSIDE PZM	16
12.1 Załoga.....	16

1. ZAKŁADANIE KONTA

Aby założyć nowe konto w systemie Inside PZM, klikamy w poniższy link:

<https://insidepzm.pl>

Następnie pojawia nam się okno rejestracji/logowania:



Naciskamy przycisk „**Założ Konto Zawodnika/Sędziego**”, a następnie wypełniamy pola zgodnie z formularzem.

Po zaznaczeniu wszystkich wymaganych zgód, naciskamy przycisk „**Wyślij**”, a następnie oczekujemy na wiadomość e-mail z prośbą o weryfikację. Gdy ją otrzymamy, należy kliknąć w link weryfikacyjny znajdujący się w treści wiadomości.

UWAGA!

Maile aktywacyjne wysyłane są przez system w chwili rejestracji. Zwykle czas dostarczenia takiej wiadomości to od kilku sekund do 15min - wszystko zależy od konfiguracji Państwa serwera pocztowego. Zdarzają się pojedyncze przypadki, w których ten czas się wydłuża.

W przypadku niektórych serwisów (np. WP, Interia, Onet czy Gmail) maile mogą trafiać do folderów spam / oferty / powiadomienia.

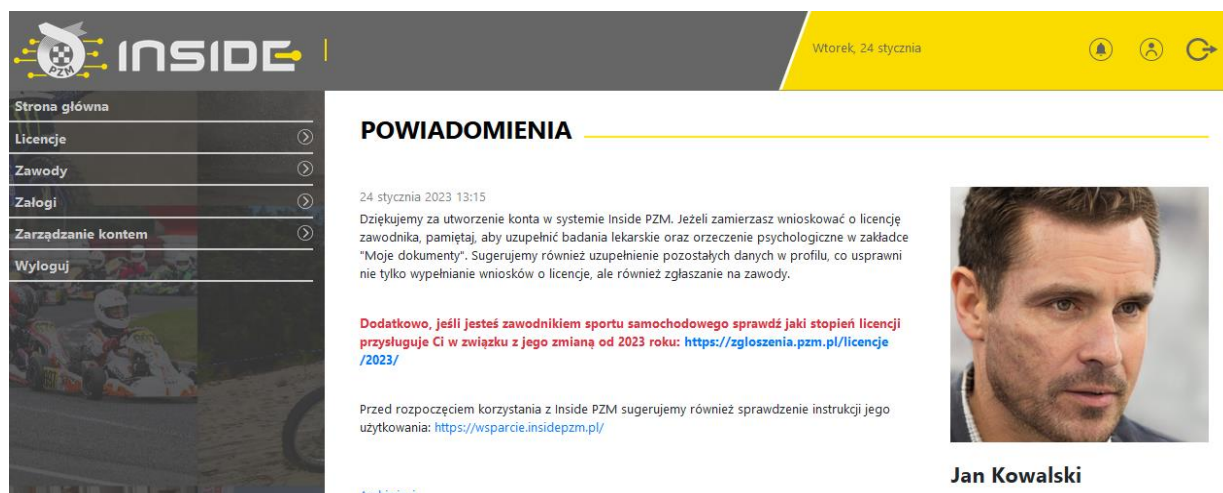
Jeżeli mail aktywacyjny nie znajduje się w głównym folderze najszybciej można go odszukać wpisując „insidepzm.pl”

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIANIE PROFILU

2.1 Logowanie

Po ukończeniu procesu weryfikacji adresu mailowego, logujemy się do systemu gdzie pojawi się ekran weryfikacji numeru telefonu. Po kliknięciu przycisku weryfikacji na podany w formularzu numer telefonu przyjdzie kod weryfikacyjny, który należy wpisać w wyznaczonym do tego miejscu.

Po pozytywnej weryfikacji pojawi się pulpit:



The screenshot shows the user's dashboard. On the left is a navigation menu with items like 'Strona główna', 'Licencje', 'Zawody', 'Zalogi', 'Zarządzanie kontem', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'POWIADOMIENIA'. A notification from 24 stycznia 2023 13:15 informs the user about license renewal requirements. Below the notification is a profile picture of Jan Kowalski and his name.

POWIADOMIENIA

24 stycznia 2023 13:15

Dziękujemy za utworzenie konta w systemie Inside PZM. Jeżeli zamierzasz wnioskować o licencję zawodnika, pamiętaj, aby uzupełnić badania lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne w zakładce "Moje dokumenty". Sugerujemy również uzupełnienie pozostałych danych w profilu, co usprawni nie tylko wypełnianie wniosków o licencje, ale również zgłaszanie na zawody.

Dodatkowo, jeśli jesteś zawodnikiem sportu samochodowego sprawdź jaki stopień licencji przysługuje Ci w związku z jego zmianą od 2023 roku: <https://zgloszenia.pzm.pl/licencje/2023/>

Przed rozpoczęciem korzystania z Inside PZM sugerujemy również sprawdzenie instrukcji jego użytkowania: <https://wsparcie.insidepzm.pl/>

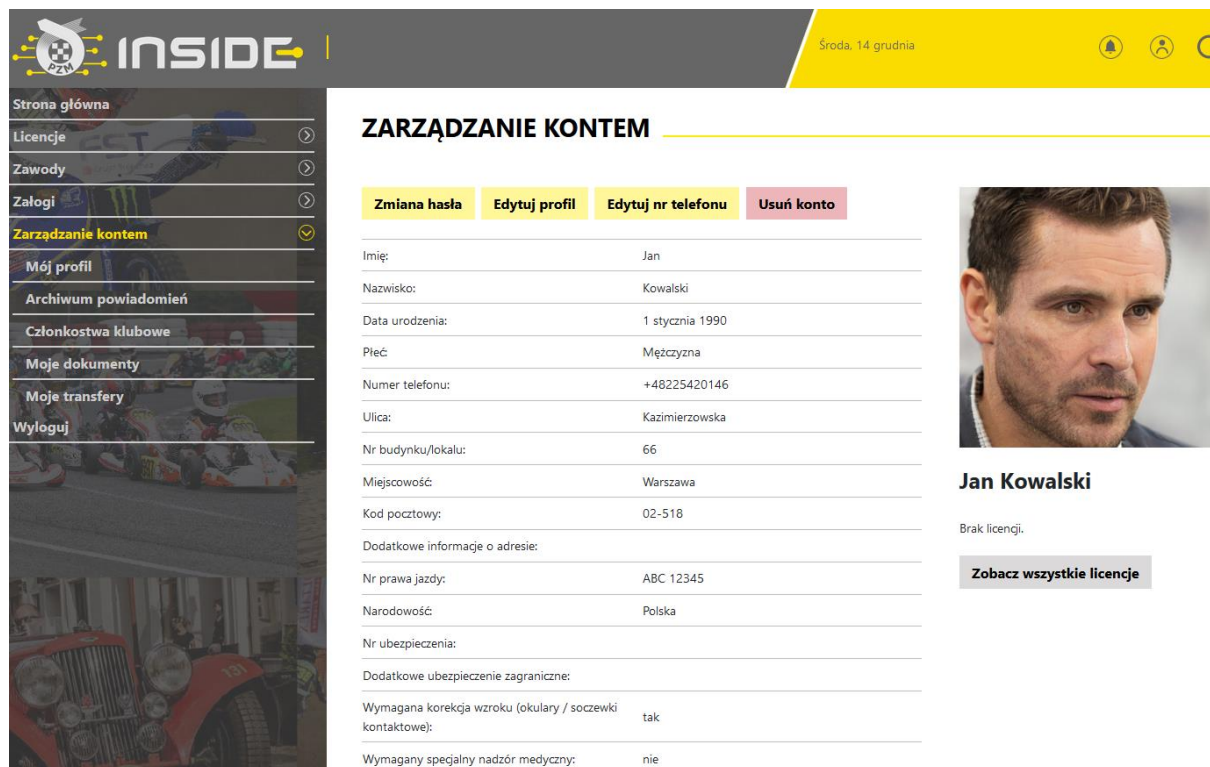
Archiwizuj

Jan Kowalski

2.2 Uzupełnianie danych w profilu

Następnym krokiem jest uzupełnienie danych w profilu oraz zdjęcia zawodnika / sędziego, w zakładce: **Zarządzanie kontem -> Mój profil -> Edytuj profil**

Dane oraz zdjęcie uzupełnione w profilu automatycznie „zaciągają się” do wszystkich wniosków o licencje.



The screenshot shows the 'ZARZĄDZANIE KONTEM' page. It features a navigation menu on the left and a main content area with profile management options. A table displays the user's profile information, and a profile picture of Jan Kowalski is shown on the right. Below the picture, it indicates 'Brak licencji' and provides a button to 'Zobacz wszystkie licencje'.

ZARZĄDZANIE KONTEM

Zmiana hasła | Edytuj profil | Edytuj nr telefonu | Usuń konto

Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
Data urodzenia:	1 stycznia 1990
Płeć:	Mężczyzna
Numer telefonu:	+48225420146
Ulica:	Kazimierzowska
Nr budynku/lokalu:	66
Miejscowość:	Warszawa
Kod pocztowy:	02-518
Dodatkowe informacje o adresie:	
Nr prawa jazdy:	ABC 12345
Narodowość:	Polska
Nr ubezpieczenia:	
Dodatkowe ubezpieczenie zagraniczne:	
Wymagana korekcja wzroku (okulary / soczewki kontaktowe):	tak
Wymagany specjalny nadzór medyczny:	nie

Jan Kowalski

Brak licencji.

Zobacz wszystkie licencje

2.3. Wymagania dot. zdjęć zawodnika / sędziego

Zdjęcie musi spełniać warunki zdjęcia jak do dowodu lub paszportu, które dokładnie zostały opisane na stronach rządowych: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>, a przede wszystkim:

- zdjęcie powinno być aktualne,
- na zdjęciu nie możesz mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie,
- zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków,
- twarz powinna zajmować 70-80 % zdjęcia,
- osoba fotografowana musi mieć naturalny wygląd twarzy (bez żadnych gestów mimicznych), z zamkniętymi ustami.
- na zdjęciu może być jedynie osoba, która jest fotografowana.

2.4. Uzupelnianie zaświadczenia lekarskiego / orzeczenia psychologicznego

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie badań lekarskich* oraz orzeczenia psychologicznego** w profilu, w zakładce: **Zarządzanie kontem -> Moje dokumenty -> Dodaj badanie lekarskie / Dodaj orzeczenie psychologiczne**

* dotyczy wszystkich zawodników

** dotyczy tylko zawodników sportu samochodowego

INSIDE | Czwartek, 15 grudnia

Strona główna
Licencje
Zawody
Zalogi
Zarządzanie kontem
Mój profil
Archiwum powiadomień
Członkostwa klubowe
Moje dokumenty
Moje transfery
Wyloguj

MOJE DOKUMENTY

Dodaj dokument **Dodaj badanie lekarskie** **Dodaj orzeczenie psychologiczne**

Nazwa Typ Data dodania od Data dodania do **filtruj**

Widoczne kolumny

Nazwa	Data dodania	Typ	Link	Usuń
< 10 20 50 100 Wyników na stronie >				

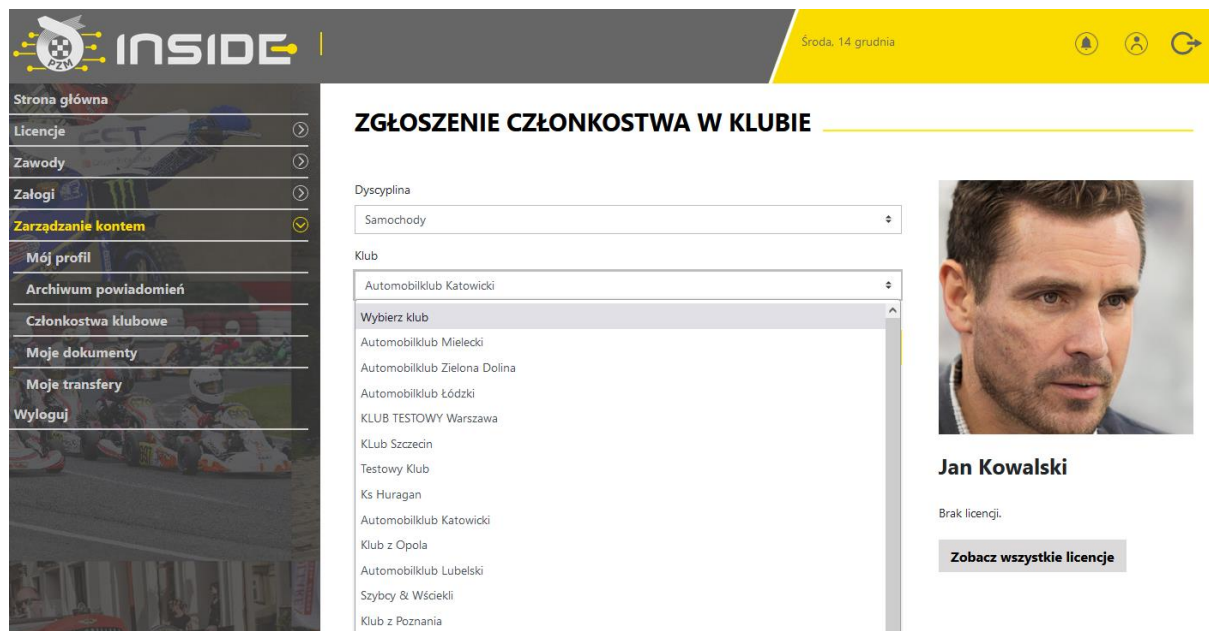
3. DOŁĄCZENIE DO KLUBU I UZYSKANIE STATUSU REPREZENTANTA

Kolejnym krokiem jest dołączenie do macierzystego klubu oraz uzyskanie statusu reprezentanta na dany rok.

W celu dołączenia do klubu należy przejść do zakładki:

Zarządzanie kontem -> Członkostwa klubowe -> Zgłoś nowe członkostwo

Po wyborze swojego klubu należy kliknąć „Zgłoś członkostwo”



The screenshot shows the 'INSIDE' website interface. The main heading is 'ZGŁOSZENIE CZŁONKOSTWA W KLUBIE'. The form has two main sections: 'Dyscyplina' with a dropdown menu currently showing 'Samochody', and 'Klub' with a dropdown menu currently showing 'Automobilklub Katowicki'. Below the 'Klub' dropdown is a list of clubs to choose from: 'Wybierz klub', 'Automobilklub Mielecki', 'Automobilklub Zielona Dolina', 'Automobilklub Łódzki', 'KLUB TESTOWY Warszawa', 'KLub Szczecin', 'Testowy Klub', 'Ks Huragan', 'Automobilklub Katowicki', 'Klub z Opola', 'Automobilklub Lubelski', 'Szyby & Wściekli', and 'Klub z Poznania'. To the right of the form is a profile picture of a man, 'Jan Kowalski', with the text 'Brak licencji.' and a button 'Zobacz wszystkie licencje'.

UWAGA!

Możliwość ubiegania się o licencję następuje dopiero po uzyskaniu statusu reprezentanta w klubie. Status ten nadaje **przedstawiciel klubu** z poziomu konta klubowego. Zawodnik traci status reprezentanta z dniem 31. grudnia każdego roku.

Status członka oraz reprezentanta klubu należy uzyskać osobno w sporcie samochodowym, kartingowym i motocyklowym.

Po nadaniu statusu reprezentanta pojawi się odpowiednie powiadomienie na stronie głównej.

4. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ ZAWODNIKA

Po uzyskaniu statusu reprezentanta danego klubu Użytkownik może zawniekskować o licencję. Wyróżniamy cztery przypadki ubiegania się o licencję.

Uwaga! Od sezonu 2024 zmienia się kolejność czynności podczas wnioskowania o licencję. Opłatę za licencję uiszcza się dopiero po zatwierdzeniu wniosku przez pracownika PZM. Status licencji zmieni się na „aktywna” po poprawnym zaksięgowaniu wpłaty.

4.1 Użytkownik w poprzednim roku posiadał licencję wydaną w InsidePZM i chciałby ją wznowić na kolejny sezon

W tym przypadku należy przejść do szczegółów licencji, którą użytkownik chce wznowić i kliknąć przycisk „Wznów”. Do szczegółów licencji można przejść klikając miniaturę licencji znajdującą się po prawej stronie ekranu lub poprzez zakładkę:

Licencje -> Moje licencje -> [szegóły]

4.2 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na nowy sezon w systemie elektronicznym

W tym przypadku należy użyć zakładki:

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji

W przypadku licencji sportu samochodowego, których system uległ zmianie od 2023 roku, dokładną informację o przysługujących stopniach licencji można sprawdzić pod adresem: <http://licencje.pzm.pl/>

4.3 Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawniekskować w systemie Inside PZM

W tym przypadku należy użyć zakładki „Nowa licencja”.

Licencje -> Nowa licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji

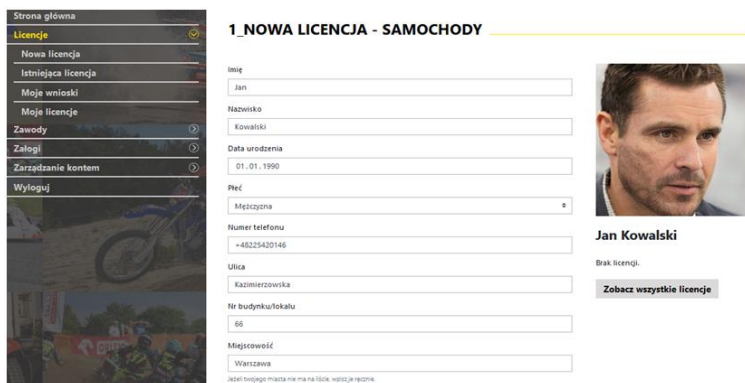
4.4 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję, ale chciałby zawniekskować o licencję wyższego stopnia

W tym przypadku należy użyć zakładki „Istniejąca licencja”:

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji

Dalsza procedura dla ww. przypadków jest jednakowa:

- A) Należy wypełnić wniosek podając swoje dane, dodać wymagane załączniki oraz zaznaczyć wymagane klauzule.



Strona główna
Licencje
Nowa licencja
Istniejąca licencja
Moje wnioski
Moje licencje
Zawody
Zaloguj
Zarządzanie kontem
Wyloguj

1_NOWA LICENCJA - SAMOCHODY

Imię: Jan
Nazwisko: Kowalski
Data urodzenia: 01.01.1990
Płeć: Męska
Numer telefonu: +48225420146
Ulica: Kazimierzowska
Nr budynku/lokalu: 65
Miejscowość: Warszawa

Jan Kowalski
Brak licencji.
Zobacz wszystkie licencje

- B) Wybrać wariant płatności. Szczegóły dot. wysokości ubezpieczeń oraz ich kosztów podane są w Komunikacie ZG PZM dot. Ubezpieczeń, który dostępny jest na stronie: <https://pzm.pl/ubezpieczenia-sport>. W przypadku motocykli można dokupić dodatkowe ubezpieczenie w późniejszym czasie, opcja dostępne z poziomu licencji. **Po przesłaniu wniosku nie ma możliwości zmiany wariantu ubezpieczenia.**
- C) Po weryfikacji wniosku przez pracownika PZM należy dokonać opłaty. Po zatwierdzeniu wniosku w systemie pojawi się odpowiednie powiadomienie informujące o możliwości dokonania opłaty. **Licencja aktywuje się po prawidłowym dokończeniu płatności.**

4.5 Status złożonych wniosków

Status wniosku można sprawdzić w zakładce Licencje -> Moje wnioski

Wyróżniamy następujące statusy wniosków:

A. W TRAKCIE WERYFIKACJI ZG/ZO PZM

Status ten pojawia w momencie, gdy wniosek został prawidłowo złożony oraz opłacony i oczekuje na weryfikację załączonych dokumentów oraz danych przez pracownika ZG/ZO PZM.

B. WYMAGA POPRAWY – patrz opis w punkcie : 4.6

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO zdecyduje o nieprawidłowości danych lub załączonych we wniosku dokumentów. Po przejściu do szczegółów wniosku z tym statusem obok pól wymagających poprawy będzie widniał komentarz w kolorze czerwonym z informacją jakie dane lub załączniki należy uzupełnić.

Użytkownik może poprawić wniosek po kliknięciu przycisku **POPRAW**

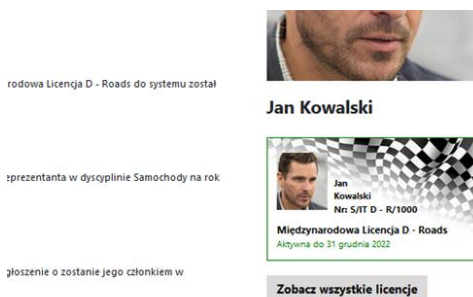
Uwaga! Dokumenty takie jak zdjęcie, badania lekarskie, orzeczenie psychologiczne poprawia się z poziomu zakładki „Zarządzanie kontem”

C. ODRZUCONY – BEZ MOŻLIWOŚCI POPRAWEK

Status ten pojawia się w momencie, gdy wnioskujący nie spełnia warunków uzyskania licencji, o którą zawnioskował. Powód odrzucenia Użytkownik otrzymuje drogą mailową.

D. ZAAKCEPTOWANY, CZEKA NA OPŁACENIE

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG / ZO PZM zatwierdzi wniosek o licencję. W celu aktywacji licencji należy dokonać opłaty.



rodowa Licencja D - Roads do systemu został

Jan Kowalski

sprezentanta w dyscyplinie Samochody na rok

Jan Kowalski
Nr: S/IT D - R/1000
Miedzynarodowa Licencja D - Roads
Aktywna do 31 grudnia 2022

głoszenie o zostanie jego członkiem w

Zobacz wszystkie licencje

E. ZAAKCEPTOWANY

Status ten pojawia się w momencie prawidłowego opłacenia zatwierdzonego przez pracownika PZM wniosku.

Po zatwierdzeniu wniosku dostaniecie Państwo maila oraz informację w systemie o pozytywnym rozpatrzeniu ale dla zakończenia procedury należy wniosek opłacić. Należy wypełnić formularz (o ile system nie miał tych danych) i nacisnąć przycisk „Opłać”, po czym system Inside przeniesie Was do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę www.przelewy24.pl

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony www.przelewy24.pl - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu **którego pod żadnym pozorem nie można edytować, zmieniać, dopisywać, skracać treści.**

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy

www.przelewy24.pl, który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

Płatność szybkimi metodami jak BLIK, karta, czy szybka płatność z konta jest księgowane do 5 minut, po tym czasie można odświeżyć stronę aby zobaczyć aktywowana licencję.

Jeśli z jakiś powodów proces płatności zostanie przerwany, zawsze można do niego powrócić z poziomu InsidePZM lub maila jaki przychodzi z systemu płatności przelewy24.

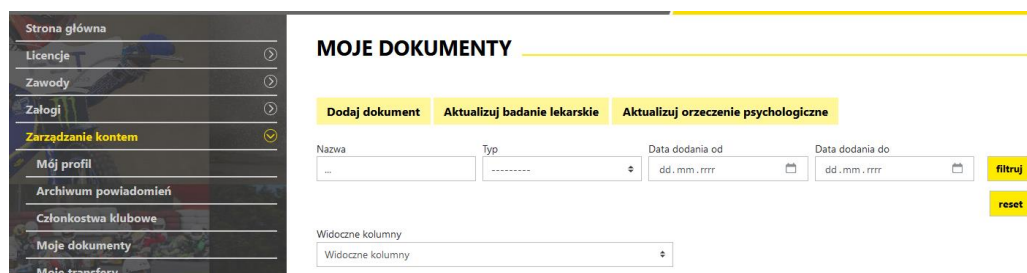
4.6 Odblokowanie licencji w przypadku utraty ważności badań / orzeczenia

Na 30 dni przed utratą ważności badań lekarskich lub orzeczenia lekarskiego, system wyśle na adres e-mail Użytkownika powiadomienie o konieczności aktualizacji odpowiedniego dokumentu. Jeżeli dokument nie zostanie zaktualizowany do tego czasu licencja zostanie zablokowana, a Użytkownik otrzyma kolejne powiadomienie.

Posiadając już nowy ważny dokument należy wejść do systemu Inside

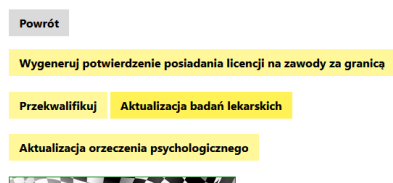
Menu -> Zarządzanie kontem -> Moje dokumenty

a następnie klikamy na odpowiedni przycisk albo **Aktualizacja badań lekarskich**, albo **Aktualizacja orzeczenia psychologicznego**, w zależności od tego który dokument mamy do aktualizacji.



Po aktualizacji dokumentów w zakładce „Moje dokumenty”, przechodzimy do licencji klikając na jej miniaturę po prawej stronie strony głównej systemu i z menu jaki widzimy (poniżej) wybieramy odpowiedni przycisk.

SZCZEGÓŁY LICENCJI



Po upewnieniu się, że w systemie załączony jest prawidłowy dokument należy kliknąć przycisk:

WYŚLIJ PROŚBĘ O AKTUALIZACJĘ

Jeżeli aktualizacja badań następuje po zablokowaniu licencji widoczny będzie przycisk **POPROŚ O ODBLOKOWANIE**

5. ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DLA MAŁOLETNIICH ZAWODNIKÓW

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na uprawianie dyscypliny – sport motorowy przez małoletniego syna / córkę pozostaje fizycznym (papierowym) dokumentem, który co roku należy podpisać w macierzystym klubie zawodnika. Wyżej wymieniona zgoda stanowi załącznik do Regulaminu Licencji, a jej podpisany skan będzie dodawany do systemu Inside PZM, z poziomu profilu klubowego podczas corocznej procedury nadawania statusu reprezentanta.

Wzór dokumentu zgodnie z regulaminami PZM znajdziecie Państwo pod adresem:
https://wsparcie.insidepzm.pl/doku.php/faq:zawodnik_maloletni_zgoda_rodzicow

6. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SPONSORSKĄ / TEAM

Rejestracja koordynatora Zespołu Sponsorskiego / Teamu odbywa się również ścieżką opisaną w art.1 oraz art.2, ale w tym przypadku nie ma konieczności dodawania badań lekarskich oraz zgłaszania członkostwa w klubie.

Uwaga! Po złożeniu wniosku o licencję sponsorską / team nie ma możliwości zawnioskowania o licencję Zawodnika lub Sędziego. Konto koordynatora licencji sponsorskiej / team przeznaczone jest jedynie dla tego rodzaju licencji. W przypadku wnioskowania o obie licencje należy założyć drugie konto na inny adres e-mail oraz nr telefonu.

6.1 Wnioskowanie o nową licencję sponsorską / team

W tym przypadku należy użyć zakładki:

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji

6.2 Wznowienie licencji sponsorskiej / team

W tym przypadku należy przejść do szczegółów licencji, którą użytkownik chce wznowić i kliknąć przycisk „Wznów”. Do szczegółów licencji można przejść klikając miniaturę licencji znajdującą się po prawej stronie ekranu lub poprzez zakładkę:

Licencje -> Moje licencje -> [szegóły]

Dalsza procedura w obydwu przypadkach jest taka sama:

- A) Należy wypełnić wniosek podając swoje dane, dodać wymagane załączniki oraz zaznaczyć wymagane klauzule.
- B) Wybrać wariant płatności
- C) Po weryfikacji wniosku przez pracownika PZM należy dokonać opłaty. Po zatwierdzeniu wniosku w systemie pojawi się odpowiednie powiadomienie informujące o możliwości dokonania opłaty. Licencja aktywuje się po prawidłowym dokończeniu płatności.

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony *Przelewy24* - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu którego nie można edytować, zmieniać, dopisywać ale skracać treści.

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy *Przelewy24*, który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

Jeśli z jakichś powodów proces płatności zostanie przerwany, zawsze można do niego powrócić z poziomu *InsidePZM* lub maila jaki przychodzi z systemu płatności *przelewy24*.

7. POSŁUGIWANIE SIĘ LICENCJĄ NA ZAWODACH

- W przypadku zawodów krajowych, znajdujących się w kalendarzu PZM:

Zawodnik nie będzie miał konieczności generowania żadnego potwierdzenia posiadania licencji. System uniemożliwi zgłoszenie do zawodów użytkownikom, którzy nie mają aktywnej licencji lub jej ważność zakończy się przed dniem rozpoczęcia zawodów.

- W przypadku zawodów poza granicami Polski:

Zawodnik może wygenerować plik PDF, który może przesłać/okazać organizatorowi danych zawodów. Organizator ma dwie możliwości weryfikacji licencji:

- Poprzez zeskanowanie kod QR za pomocą telefonu,
- Poprzez wpisanie pod adresem <https://check.insidepzm.pl/> unikatowego kodu, znajdującego się na wygenerowanym pliku PDF.

Plik PDF:



THIS DOCUMENT IS NOT THE LICENCE.

AUTOMOBILE SPORT

Name and surname: Jan Kowalski

Date of birth: 01-01-1990

The organizer of the competition is required to check the validity of the licence of the above mention person, under the verification link below using ID number:

ID number: **c87509f4-946a-456b-91e6-e8c3805ce3f1**

On this page:

<http://check.hq.impicode.pl:1928/>

or scan the QR code:

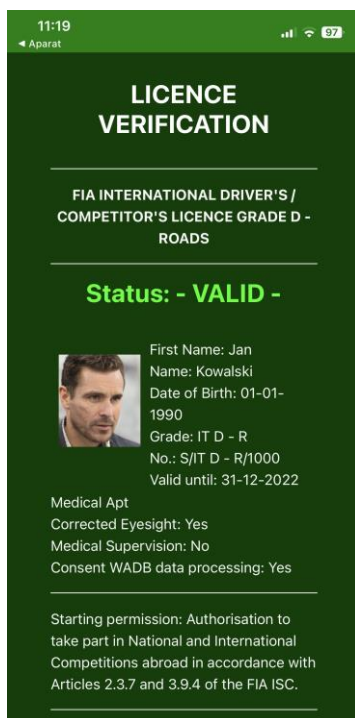


INSIDE

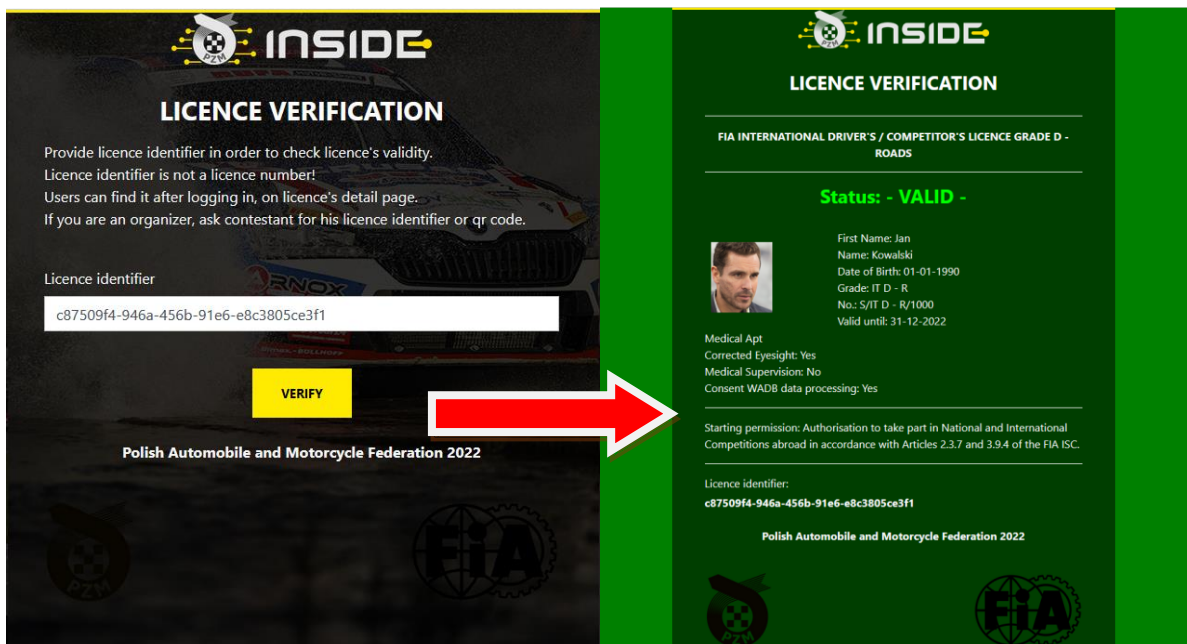


POLSKI ZWIĄZEK MOTOROWY, ul. Kazimierzowska 66, PL 02-518 Warszawa, Poland, www.pzm.pl

WERYFIKACJA ZA POMOCĄ KODU QR



EKRAN WERYFIKACJI ZA POMOCĄ UNIKATOWEGO KODU



8. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SĘDZIEGO

Po uzyskaniu statusu członka klubu (zaakceptowania zgłoszenia przez klub) Użytkownik może zawniekskować o licencję. Wyróżniamy 3 przypadki ubiegania się o licencję:

8.1 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na sezon 2024 w systemie elektronicznym.

W tym przypadku należy użyć zakładki:

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji

8.2 Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawniekskować w systemie Inside PZM.

W tym przypadku należy użyć zakładki „Nowa licencja”.

Licencje -> Nowa licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji

8.3 Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję klasy II, a w obecnym sezonie chciałby przekwalifikować ją na licencję klasy I.

W tym przypadku należy użyć zakładki „Istniejąca licencja”:

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji

Dalsza procedura dla wszystkich przypadków jest jednakowa:

- A. Należy wypełnić wniosek podając swoje dane, dodać wymagane załączniki oraz zaznaczyć wymagane klauzule.



WNIOSK O PRYZNANIE LICENCJI SĘDZIEGO

Imię
Jak

Nazwisko
Pilotowy

Data urodzenia
01.01.2000

Pieć
Inna / Nie podano

Numer telefonu
+48603804694

Ulica
Szybka

Nr budynku/lokalu
33

Miejscowość
Warszawa

Jeżeli twójego miasta nie ma na liście, wpisz je ręcznie.

- B. Następnie należy wybrać sposób zapłaty.

W przypadku licencji sędziowskich istnieją dwie możliwości opłacenia licencji.

B. 1) „OPŁATA PRZEZ KLUB” – po wybraniu tej opcji w profilu Klubu Użytkownika pojawi się opcja opłacenia licencji Użytkownika. Klub może wykonać zbiorczą opłatę za licencje sędziowskie swoich członków poprzez system płatności natychmiastowych.

UWAGA – jeśli klub uzna lub nie chce opłacić takiej licencji, może „odesłać” taki wniosek z powrotem do Użytkownika. Wtedy płatność pozostanie ponownie po stronie wnioskującego.

B.2) „OPŁAĆ” – po wybraniu tej opcji Użytkownik przejdzie do ekranu płatności i będzie mógł osobiście dokonać opłaty przez system płatności natychmiastowych.

W przypadku wyboru opcji „OPŁAĆ”:

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym system Inside przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę www.przelewy24.pl

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony www.przelewy24.pl - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu, którego nie można edytować, zmieniać, dopisywać ale skracać treści.

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy www.przelewy24.pl, który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

Jeśli z jakiś powodów proces płatności zostanie przerwany, zawsze można do niego powrócić z poziomu InsidePZM lub maila jaki przychodzi z systemu płatności Przelewy24.

8.4 Status złożonych wniosku

Status wniosku można sprawdzić w zakładce **Licencje -> Moje wnioski**

Wyróżniamy statusy opisane w p. 4.5

8.5 Licencja sędziego technicznego w sporcie samochodowym

Procedura wnioskowania jest identyczna jak o licencję sędziowską, jednak należy w pierwszej kolejności wyrobić licencję sędziowską (lub ją odnowić) a dopiero potem wnioskować o odpowiednią licencję sędziego technicznego klasy I lub II.

9. PRZYPISYWANIE SĘDZIÓW DO ZAWODÓW

Sędziowie do zawodów są przypisywani przez organizatorów zawodów.

Historię pełnienia funkcji na zawodach można sprawdzić w zakładce:

Zarządzanie kontem -> Mój profil -> Punkty sędziowskie

Na wniosek organizatora/klubu sędziowie mogą otrzymać punkty za inne przewidziane regulaminem czynności. W takim przypadku organizator/klub powinien wysłać odpowiednie dokumenty na wsparcie@insidepzm.pl.

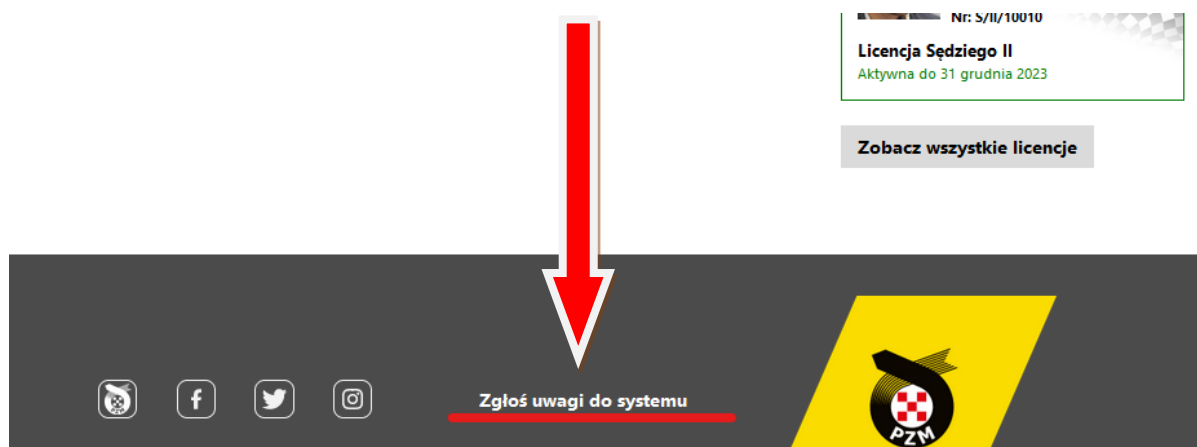
10. LICENCJE NIEWIDNIEJĄCE W SYSTEMIE

Poniżej wymienione licencje zostaną wprowadzone na dalszym etapie rozwoju systemu Inside PZM. Do tego czasu procedura ich uzyskiwania pozostaje bez zmian.

- 1) Licencja Komisarza Ochrony Środowiska
- 2) Licencja Chronometrażysty
- 3) Licencja Instruktora / Trenera

11. WSPARCIE INSIDE PZM

Problemy dotyczące obsługi systemu należy zgłaszać za pomocą widniejącego w stopce strony linku „**Zgłoś uwagi do systemu**” lub sugerowana metoda to wysłanie wiadomości na adres mailowy wsparcie@insidepzm.pl



12. ZGŁOSZENIA DO ZAWODÓW PRZEZ SYSTEM INSIDE PZM

W celu utworzenia zgłoszenia do zawodów widniejących w kalendarzu PZM, należy przejść do zakładki Zawody. Zgłoszenie do zawodów mogą utworzyć jedynie zawodnicy, których licencja, badania lekarskie (oraz orzeczenie psychologiczne w przypadku s. samochodowego) nie utracą ważności przed ostatnim dniem zawodów.



W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje więcej niż jedną osobę, np.:

- Zawodnik / Kierowca / 2. Kierowca
- Zawodnik – Osoba prawna (posiadający lic. sponsorską) / Kierowca
- Zawodnik – Osoba prawna (posiadający lic. sponsorską) / Kierowca / 2. Kierowca

przed utworzeniem zgłoszenia należy utworzyć załogę za pomocą narzędzia **Załogi**.

12.1 Załoga

Narzędzie to działa podobnie jak dodawania znajomych na popularnych serwisach społecznościowych. Osoba zapraszająca do załogi wpisuje adres e-mail, na który profil w systemie założyła osoba zapraszana, a następnie osoba zapraszana musi w swoim profilu zatwierdzić zaproszenie. **Zaproszenie takie można w każdej chwili odwołać.**

Wysłanie / zatwierdzenie zaproszenia wiąże się z przekazaniem danych osobowych niezbędnych do utworzenia zgłoszenia do zawodów.

Po przejściu tego procesu zapraszający członków załogi może utworzyć zgłoszenie do zawodów wybierając w odpowiednich polach adresy e-mail, które znajdują się na liście rozwijanej. Po wybraniu adresów e-mail członków załogi ich pozostałe dane załadują się automatycznie.

ZAPROŚ DO ZAŁOGI

Podaj adres email osoby którą chcesz zaprosić do załogi.
Pamiętaj że wysyłając zaproszenie udostępniasz swoje dane osobowe.

Adres email

ANULUJ

ZAPISZ